

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по работе
с муниципальными учреждениями
образования администрации города
Владивостока

М.И.Фролова



2017 года

АКТ

проверки готовности организации,
осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2017 – 2018 году
составлен "11" августа 2017 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 160 г. Владивостока», 1972 г.

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация г. Владивостока

(учредитель организации)

690077, г. Владивосток, ул. Полярная, 7-а

(юридический адрес, физический адрес организации)

Берг Виктория Владимировна тел.225-57-05

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом Управления по работе с муниципальными
(наименование органа управления
образованием, издавшего приказ)

учреждениями образования администрации города Владивостока

от "26" июля 2017 г. N 553-а в период с "08" по "11" августа 2017 г.

комиссией Управления по работе с муниципальными учреждениями
образования

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Заместителя председателя комиссии:

Начальник отдела дошкольного образования УРМУО Птахова Н.В. ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Главный специалист отдела дошкольного образования Управления
Ивашкина Н.Н. ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Ведущий специалист по защите Управления ГОЧС Первомайского района
города Владивостока Бурдов А.А. ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Начальник ОНД и ПР Первомайского района г. Владивостока Певнев Д.В. ;

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения
комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

- обеспечить ФЭД на учбою эвакуацию

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "01" 09 2014

г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "01" 09 14 по "31" 12 2014 г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "31" 12 2014 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Заместитель председателя комиссии: *И.И. Иванова*

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

[Signature]
(роспись)

Александр В.
(инициалы, фамилия)

[Signature]
(роспись)

Турецкий А.Р.
(инициалы, фамилия)

[Signature]
(роспись)

Торжковская О.Т.
(инициалы, фамилия)

[Signature]
(роспись)

Иванова М.И.
(инициалы, фамилия)

[Signature]
(роспись)

Шевченко А.А.
(инициалы, фамилия)