

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 160 общеразвивающего вида г. Владивостока»**

ПРИНЯТО

Попечительским советом Детского сада
Протокол № 2 от 27.12.2014

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 160
Берг В.В.

Приказ № 102 от 16.01.2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и использования
благотворительных средств**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования благотворительных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 160 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее Детский сад). Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в ред. Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ (ст. 32,35, 41,43, 45);

Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. № 1001» (п. 3);

Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. №57).

2. Порядок образования (формирования) благотворительных средств

2.1. Детский сад является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные (внебюджетные) средства Детского сада — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования благотворительных средств Детского сада являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей, физических и юридических лиц.

2.3.2. Средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.3. Доход, полученный от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень благотворительных средств Детского сада, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками благотворительных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом Детского сада.

2.6. Детский сад вправе с согласия Учредителя (уполномоченного им органа) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

2.7. Детский сад может иметь и использовать благотворительные средства на следующих условиях:

а) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

в) существует Положение «О порядке привлечения и использования благотворительных средств», утвержденное Советом детского сада и заведующим Детского сада.

3. Порядок расходования благотворительных средств

3.1. Детскому саду принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Детский сад самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе. Распорядителями благотворительных средств Детского сада являются Совет Детского сада и заведующий Детского сада

3.2. Средства фонда развития образовательного учреждения используются в соответствии Распоряжения № 24 от 22.03.2006 г. комитета образования администрации г. Владивостока и Приказа № 27- а от 20 сентября 2005 г.

3.3. Средства фонда расходуются на:

- материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- методическое обеспечение;
- дидактическое обеспечение;
- поддержку инновационной деятельности;
- поддержку социально не защищенных семей воспитанников;
- поддержку одаренных детей;

3.4. К исключительной компетенции Совета Детского сада относится:

- заслушивание отчета заведующего Детским садом о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников;

Деятельность Совета Детского сада регламентируется Положением о Совете Детского сада.

4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.1. Попечительский совет является коллегиальным органом для дополнительного привлечения внебюджетных ресурсов учреждения, осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения.

5. ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ.

5.1. Издаёт приказ о назначении материально ответственного лица по работе с внебюджетными средствами.

5.2. Составляет с ним договор о полной материальной ответственности.

5.3. Составляет смету расходов, согласовывая с Попечительским советом и трудовым коллективом, периодически информирует Попечительский совет и коллектив о поступлении и расходовании денежных средств.

5.4. Осуществляет контроль за расходованием денежных средств и своевременной отчетности материально ответственного лица.

5.5. Обеспечивает наглядность и доступность информации о расходовании средств для родителей и коллектива.

6. МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО

6.1. Проводит расходование денежных средств согласно сметы расходов.

6.2. Все материальные ценности, переданные физическими и юридическими лицами и приобретенные за счет добровольных пожертвований в 10-дневный срок ставятся на приход в централизованную бухгалтерию.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

7.1. Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств.

7.2. Приказ о назначении материально-ответственного лица по работе с внебюджетными средствами.

7.3. Договор с материально-ответственным лицом по работе с внебюджетными средствами.

7.4. Кассовая книга прихода и расхода денежных средств (прошита, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ).

7.5. Копия чеков, акты на приобретение материальных ценностей.

7.6. Трудовые соглашения лицам для выполнения работ за счет внебюджетных средств.

7.7. Авансовые отчеты об использовании денежных средств для учреждения.

7.8. Документация хранится у материально-ответственного лица.

8. Заключительные положения.

8.1. Наличие в Детском саду благотворительных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет благотворительных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Детского сада и заведующим Детского сада.